

SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES

INGRESAR A LA SIGUIENTE PÁGINA.....  <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

SI NO TIENE CUENTA  Registrarse en Registro

- El sistema le pedirá que registre un USUARIO (que será su correo electrónico) y CONTRASEÑA
- Después de esto deberá entrar en la pestaña INICIO del lado superior derecho y seleccionar SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

A CONTINUACIÓN APARECERÁN LOS SIGUIENTES DATOS.

TIPO DE SOLICITUD	Elegir DATOS PERSONALES
TIPO DE PERSONA	Elegir FISICA
NOMBRE DEL SOLICITANTE	Se recomienda poner nombres y apellidos para facilitar la búsqueda
ESTADO O FEDERACIÓN	Elegir CHIHUAHUA
TIPO DE DERECHO	Elegir ACCESO
SUJETOS OBLIGADOS	Elegir UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
ANOTAR EN FORMA CLARA Y PRECISA LOS DATOS PERSONALES A LOS QUE SOLICITA ACCESO	Ser lo más claro posible y proporcionar todos los datos con que cuente (fechas, periodos, etc)
ADJUNTAR ARCHIVO	Escanear identificación y adjuntarla
MEDIO PARA RECIBIR INFORMACIÓN	Elegir - Entrega por el sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, - Acudir a la Unidad de Transparencia (Deberá presentarse con identificación) - Correo electrónico, etc.
COMO DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN	Elegir la forma en que desea recibirla: Copia simple, certificada, consulta directa, etc.

A continuación  ENVIAR SOLICITUD

Su solicitud se recibirá por medio del sistema y la Unidad de Transparencia de Servicios Educativos contará un plazo no mayor a 20 días a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud para otorgarle una respuesta y podrá ampliarse por una sola vez hasta por 10 días cuando las circunstancias lo justifiquen.

Se sugiere ingresar constantemente al Portal Nacional de Transparencia con su USUARIO y CONTRASEÑA, para verificar las notificaciones recibidas ya que la respuesta puede ser enviada antes del plazo marcado por la Ley.