

# SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023

**ATENCIÓN** Consulte el Instructivo de Llenado incluido al final de esta solicitud para recabar la información adecuadamente.

## DATOS DEL SOLICITANTE:

**NOMBRE:**<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
(Primer Apellido)
(Segundo Apellido)
(Nombre(s))

**RFC:** <sup>(2)</sup>

**CURP:** <sup>(3)</sup>

**CLABE:** <sup>(4)</sup>

1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12    13    14    15    16    17    18

**DOMICILIO PARTICULAR:**<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
(Calle y No.)
(Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio)
(Entidad Federativa)
(Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo y/o celular)
(Correo electrónico)

**CENTRO DE TRABAJO:**<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_  
(Clave)
(Denominación)

\_\_\_\_\_  
(Calle y No.)
(Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio)
(Entidad Federativa)
(Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo con número de extensión y/o celular)
(Correo electrónico)

**ÚLTIMA PLAZA O PUESTO OSTENTADO:**<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_  
Clave

\_\_\_\_\_  
(Denominación)

<b>SERVICIO PRESTADO:</b> <sup>(8)</sup>
(    ) <i>Secretaría de Educación Pública</i>
(    ) <i>Gobierno estatal</i>
(    ) <i>Gobierno de la Ciudad de México</i>
(    ) <i>Institución educativa particular</i>

<b>TIPO DE EDUCACIÓN:</b> <sup>(9)</sup>
(    ) <i>Básica</i>
(    ) <i>Media Superior</i>
(    ) <i>Superior</i>

<b>FECHA DE INGRESO AL SERVICIO DOCENTE</b> <sup>(10)</sup>
<p style="text-align: center;">En la SEP, gobierno estatal o de la Ciudad de México : _____ En institución educativa particular: _____  <small style="display: inline-block; width: 45%; text-align: center;">(Día / Mes / Año)</small> <small style="display: inline-block; width: 55%; text-align: center;">(Día / Mes / Año)</small></p>

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO <sup>(11)</sup>									
Tipo de licencia	Inicio			Término			Cómputo		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días
<b>Total:</b>									

**FECHA DE JUBILACIÓN <sup>(12)</sup>**

Me jubilo(é) partir de la fecha: \_\_\_\_\_

**INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO <sup>(13)</sup>**

Declaro que me incorporé anteriormente a un programa de retiro voluntario en la fecha: \_\_\_\_\_  
en la unidad administrativa: \_\_\_\_\_

**APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA <sup>(14)</sup>**

Declaro que se aplican descuentos a mis ingresos por concepto de pensión alimenticia a favor de las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización siguientes, los cuales certifico mediante mi rúbrica.  
(personas mayores de 18 años, tutores o albaceas de los menores de edad):

Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

**DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO <sup>(15)</sup>**

En caso de que se me otorgara el reconocimiento y de que falleciese antes de recibirlo, designo como beneficiarios a las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización siguientes, los cuales certifico mediante mi rúbrica.

Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

Por este conducto solicito el reconocimiento señalado; manifestando que conozco los requisitos para su otorgamiento y que no lo he recibido con anterioridad, declarando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados son ciertos.

SOLICITANTE	ACUSE DE RECIBO	SELLO DE LA DEPENDENCIA
Nombre: _____	Nombre: _____	
Lugar: _____	Lugar: _____	
Fecha: _____	Fecha: _____	
Firma: _____	Firma: _____	

Esta solicitud es gratuita y deberá llenarla el interesado por triplicado, distribuyéndose un tanto para el signatario, el segundo para el área de adscripción y el tercero para la Dirección de Relaciones Laborales de la. SEP Federal, asimismo se deberá anexar la documentación señalada en la Convocatoria respectiva.

# SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023 HISTORIAL DE SERVICIO

(16)

Página: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

<i>Solicitante:</i> <sup>(17)</sup>		<i>RFC:</i> <sup>(18)</sup>									
<i>PLAZA O PUESTO DESEMPEÑADO</i> <sup>(19)</sup>	<i>CENTRO DE TRABAJO</i> <sup>(20)</sup>	<i>INICIO</i> <sup>(21)</sup>			<i>TÉRMINO</i> <sup>(22)</sup>			<i>CÓMPUTO</i> <sup>(23)</sup>			
		<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Años</i>	<i>Meses</i>	<i>Días</i>	
<i>Favor de reproducir esta hoja tantas veces como sea necesario a fin de registrar toda la antigüedad en el servicio.</i>		<sup>(24)</sup> <i>Suma:</i>									
		<sup>(25)</sup> <i>Acumulado de la página anterior:</i>									
		<sup>(26)</sup> <i>Acumulado:</i>									
<i>Firma del solicitante:</i> <sup>(27)</sup>											

# SOLICITUD PARA OBTENER LA CONDECORACIÓN “MAESTRO ALTAMIRANO” PROMOCIÓN 2023 INSTRUCTIVO DE LLENADO

- 1. NOMBRE.** Debe coincidir con el asentado en el acta de nacimiento, utilizar letra de molde legible, dividir en tres partes: a) primer apellido, b) segundo apellido y c) nombre o nombres, destacar los acentos ortográficos aún cuando los mismos no aparezcan en el acta de nacimiento.
- 2. RFC.** En mayúsculas a 13 posiciones, en caso de no contar con la clave diferenciadora de homonimia (últimos tres caracteres), deberá escribir tres ceros en su lugar.
- 3. CURP.** En mayúsculas a 18 posiciones.
- 4. CLABE.** Clave Bancaria Estandarizada a 18 posiciones. Es el número que se asigna cuando se abre una cuenta bancaria. Será requisito indispensable que la cuenta esté registrada a nombre del solicitante, de otra manera no será aceptada.
- 5. DOMICILIO PARTICULAR.** Registrar los datos que se solicitan con letra de molde legible.
- 6. CENTRO DE TRABAJO.** Registrar los datos que se solicitan con letra de molde legible.
- 7. ÚLTIMA PLAZA O PUESTO OSTENTADO.** Si el último período laborado lo desempeña o desempeñó en una institución educativa de carácter particular, deberá anotar únicamente la denominación del puesto. Sin embargo, si el período laborado lo desempeña o desempeñó en un una dependencia de la Secretaría de Educación Pública Federal, gobierno estatal o de la Ciudad de México, deberá anotar la clave presupuestal y la denominación de la plaza.
- 8. SERVICIO PRESTADO.** Escribir una X en el paréntesis que corresponda al servicio prestado en el último período laboral.
- 9. TIPO DE EDUCACIÓN.** Escribir una X en el paréntesis que corresponda al tipo de educación que desempeña o desempeñó en el último período laboral.
- 10. FECHA DE INGRESO AL SERVICIO DOCENTE.** Fecha de ingreso en cada uno de los ámbitos según corresponda.
- 11. LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO.** El detalle y cómputo de cada una de las licencias sin goce de sueldo disfrutadas.
- 12. FECHA DE JUBILACIÓN.** Si fuera el caso, escribir la fecha en que dio inicio la jubilación (es el día siguiente de la fecha de baja en el servicio).
- 13. INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO.** Precisar la información solo en el caso de que en alguna ocasión haya sido integrado(a) a un sistema de retiro voluntario u similar.
- 14. APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA.** Si su área de adscripción pertenece a una de las unidades administrativas del Sector Central, órgano desconcentrado u organismo descentralizado de la Secretaría de Educación Pública Federal, y además se aplican descuentos por concepto de pensión alimenticia a sus ingresos, deberá anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios de pensión alimenticia seguidos de los porcentajes asignados, números telefónicos y correos electrónicos para su localización, así mismo, deberá rubricar o firmar al final de cada renglón a fin de certificar la información registrada. Caso contrario, dejar en blanco.
- 15. DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO.** Anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios y los porcentajes que usted decida asignarles, así como teléfono y correo electrónico para su localización; además, deberá firmar o rubricar al final de cada renglón para certificar la información asentada. Lo anterior, con el propósito de que en caso de fallecimiento, ellos puedan recibir el reconocimiento.
- 16. PÁGINA:** \_\_\_\_ **DE:** \_\_\_\_ . Anotar número de página y total de páginas utilizadas para registrar el historial de servicios.
- 17. SOLICITANTE.** Anotar el nombre completo del solicitante.
- 18. RFC.** Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del solicitante.
- 19. PLAZA O PUESTO DESEMPEÑADO.** Anotar uno a uno, la plaza o puesto desempeñado en un determinado centro de trabajo.
- 20. CENTRO DE TRABAJO.** Anotar el centro de trabajo que corresponda a la plaza o puesto registrado en cada renglón.
- 21. INICIO.** Escribir la fecha de inicio de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos. Ejemplo: Se escribirá 80 en lugar de 1980.
- 22. TÉRMINO.** Escribir la fecha de término de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos como ya se mencionó anteriormente.
- 23. CÓMPUTO.** Escribir el cómputo de tiempo, resultado de restar la fecha de inicio de la fecha de término, convertido en años, meses y días.
- 24. SUMA.** Escribir la suma de los cómputos registrados en la página actual.
- 25. ACUMULADO DE LA PÁGINA ANTERIOR.** Si se ha llenado una página anterior a la actual, anotar el dato solicitado. Caso contrario escribir un cero en cada recuadro.
- 26. ACUMULADO.** Escribir la suma de los dos conceptos anteriores.
- 27. FIRMA DEL SOLICITANTE.** Inscribir su firma a efecto de ratificar la información registrada.