



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua



Contenido

Marco de referencia.....	2
Introducción.....	2
Actividades PADA 2025 y resultados obtenidos	3
Evidencias.....	4
Programa Anual de Formación Archivística 2025 por el Archivo General del Estado de Chihuahua y constancias.	4
Sesiones con grupo interdisciplinario	5
Refrendo del Registro Nacional la existencia y ubicación de archivo	5
Reporte: Índice de expedientes clasificados	6
Clasificación de documentos digitalizados de expedientes de personal	6
Cuadro General de Clasificación Archivística	6



Marco de referencia

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (SEECH) es un Organismo Público Descentralizado del Estado, con personalidad jurídica, competencia y patrimonio propios que tiene por objeto la dirección técnica y administrativa de los establecimientos educativos que se transfieran por la Federación al Estado en los términos de los convenios celebrados para tal fin, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 2 del acuerdo de creación No.137 publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 20 de mayo de 1992.

La Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor a partir del 15 de junio de 2019, tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados; además de contribuir a la eficiencia y eficacia de la administración pública, a través de la organización de los archivos. Es así como mediante esta Ley, el Estado Mexicano debe garantizar la organización, conservación y preservación de los archivos con el objeto de facilitar e impulsar el ejercicio del derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos, así como fomentar el conocimiento del patrimonio documental de la Nación.

Como consecuencia de lo anterior, el personal decidió iniciar con el correcto cumplimiento de la antes mencionada Ley, estableciendo criterios y mecanismos para la adecuada gestión documental.

Introducción

El presente Reporte Anual, contempla las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivo de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua durante el año inmediato anterior, dando muestra y evidencia del logro de metas propuestas por esta Área en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

El artículo 26 de la Ley General de Archivos establece que "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa".

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua realiza el presente informe, detallando el avance obtenido, así como las fechas de los mismos y evidencias.

Actividades PADA 2025 y resultados obtenidos

Nivel	Objetivo	Actividad	Entregable	Fecha Calendarizada	Estatus	Evidencias
Estructural	Garantizar la correcta operación del Sistema Institucional de Archivos.	Capacitación a responsables de archivo de trámite	Capacitación y asesoría	Enero - Diciembre	En proceso. Se han tenido reuniones de trabajo con archivos de trámite	Listas de asistencia
		Sesiones con grupo interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Febrero y Septiembre	Completado	Oficio del día 10 de septiembre de 2025
		Nombramiento a nuevos miembros del grupo interdisciplinario	Nombramiento	Febrero	Completado	No hubo cambios en los miembros del grupo.
		Profesionalización del ACA	Capacitación y asesoría	Enero - Diciembre	Completado	Programa Anual de Formación Archivística 2025 por el Archivo General del Estado de Chihuahua y constancias.
Normativo	Llevar al corriente los instrumentos y manuales para el desempeño óptimo de las funciones.	Refrendar el Registro Nacional la existencia y ubicación de archivos	Refrendo	Septiembre	Completado	Constancia de refrendo 20/10/2025
		Clasificación de expedientes	Expedientes clasificados	Enero	327 Expedientes clasificados	Reporte de índice de expedientes clasificados
		Finalizar el Estatuto Orgánico	Estatuto Orgánico	Febrero	80% de avance	Se estima que sea finalizado en mayo 2026
		Finalizar el Manual de Organización	Manual de Organización	Abril	40% de avance	Se estima que sea finalizado en diciembre 2026
		Finalizar el Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	Diciembre	40% de avance	Se estima que sea finalizado en diciembre 2026
		Finalizar el Manual Operativo de Gestión Documental	Manual Operativo de Gestión Documental	Diciembre	50% de avance	Se estima que sea finalizado en diciembre 2026
Documental	Asegurar el funcionamiento óptimo del tiempo y recursos para el acceso a la información.	Clasificación de documentos digitalizados de expedientes de personal	Documentos cargados en sistema	Enero - Diciembre	898,948 documentos validados	Expedientes digitalizados en programa de digitalización web.
		Validación del cuadro general de clasificación	Cuadro general de clasificación	Enero	Completado	Cuadro general validado
		Concluir el catálogo de disposición documental	Catálogo de disposición documental	Diciembre	En proceso	En proceso de mesas de trabajo con personal del Archivo General del Estado de Chihuahua
		Realizar inventarios generales	Inventarios	Febrero - Diciembre	En proceso	A espera de validación del catálogo de disposición documental.
		Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental	Fichas técnicas de Valoración Documental.	Enero - Diciembre	En proceso	En proceso de mesas de trabajo con personal del Archivo General del Estado de Chihuahua



Evidencias

Programa Anual de Formación Archivística 2025 por el Archivo General del Estado de Chihuahua y constancias.



Programa Anual de Formación Archivística 2025 (PAFA)



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
otorga la presente
CONSTANCIA
A: CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
Por su asistencia en el curso
"Inventarios Documentales"
que se llevó a cabo Los días de 07 y 08 octubre 2025 de manera virtual.

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
otorga la presente
CONSTANCIA
A: CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
Por su asistencia en el curso
"Unidad de Correspondencia"
que se llevó a cabo Los días de 11 y 12 agosto 2025 de manera virtual.

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
otorga la presente
CONSTANCIA
A: CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
Por su asistencia en el curso
"Cuadro General de Clasificación Archivística"
que se llevó a cabo Los días de 22 y 23 septiembre 2025 de manera virtual.

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
otorga la presente
CONSTANCIA
A: CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
Por su asistencia en el curso
"Archivo de Trámite"
que se llevó a cabo Los días de 18 y 19 agosto 2025 de manera virtual.

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
otorga la presente
CONSTANCIA
A: CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
Por su asistencia en el curso
"Catalogo de Disposición Documental"
que se llevó a cabo Los días de 29 y 30 septiembre 2025 de manera virtual.

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



Sesiones con grupo interdisciplinario

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE IS. SACI: 156295

ACUSE

SEECH
DIRECCIÓN GENERAL
No. de Oficio DG-2025-01293
Chihuahua, Chih. a 10 de septiembre de 2025

MTRO. CÉSAR RAFAEL SANDOVAL MEDINA
ENLACE DEL ÁREA DE ARCHIVO GENERAL
PRESENTE.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, me permito convocar a la "Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2025", la cual se llevará a cabo el día viernes 12 de septiembre a las 9:00 horas en la oficina de la Dirección de Administración, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y apertura de la sesión.
2. Pase de lista de asistencia.
3. Verificación de Quórum legal.
4. Lectura del orden del día.
5. Presentación y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental.
6. Otros puntos que permitan a los asistentes expresar sus áreas de atención.
7. Lectura y firma del Acta de Acuerdos "Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2025".
8. Cierre de la reunión.

Sin más por el momento, agradezco su fructuosa atención.

ATENTAMENTE
C.P. TERESA DE JESÚS CAPIZ RAMÍREZ
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

Av. Antonio de Iturbide No. 4700
Col. Pinar del Norte, C.P. 31020
Chihuahua, Chih.
Tel. 414 424 1311, Ext. 13001
www.seech.gob.mx

Refrendo del Registro Nacional la existencia y ubicación de archivo



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua

Archivo de Trámite:

158

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/419/20102025

Emisión
2025-10-20



Vigencia:
2026-10-20



Reporte: Índice de expedientes clasificados

ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS										
Sujeto obligado:			SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA							
Periodo del índice:			01/07/2025 al 31/12/2025							
Fecha de actualización			31/12/2025							
Área	Nombre del expediente o documento	Tema	Momento de la clasificación de la información como reservada	Plazo de reserva	Fecha de inicio de la clasificación	Fecha de término de la clasificación	Fundamento legal de la clasificación	Razones y motivos de la clasificación	Clasificación completa o parcial	Partes o secciones que se clasifican

Clasificación de documentos digitalizados de expedientes de personal

 **SEECH**
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DigitalizaciónWEB







Totales :

2431426

Pendientes :

1532658

Realizadas :

898948

Cuadro General de Clasificación Archivística

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

Servicios Educativos del Estado de Chihuahua